

Allgemeine Informationen und Geschäftsbedingungen

Allgemein:

Unser umfangreiches Sortiment ist ständigen und saisonalen Änderungen unterworfen. Sollten einzelne Artikel nicht lieferbar sein, behalten wir uns einen Austausch gegen zumindest gleichwertige Ware vor. Berücksichtigen Sie, dass unser gesamtes Sortiment nach den Kriterien des Österreichischen Umweltzeichens ausgerichtet ist.

Bestellung / Änderung

Wir ersuchen Sie, Ihre Bestellung so schnell als möglich an uns zu übermitteln, damit eine optimale Abwicklung der Veranstaltung gewährleistet ist. Um dies zu garantieren ist es notwendig, die Bestellung spätestens eine Woche vor der Veranstaltung bekannt zu geben. Die finale Gästezahl muss **5 Werktage vor Veranstaltungstermin** angegeben werden und dient als Verrechnungsgrundlage. Kurzfristige Personenanzahlreduktionen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Auftragserteilung / Anzahlungsregelung

Nach Einlangen der Auftragsbestätigung ist Ihre Veranstaltung fix reserviert. Ab einem **Buttoauftragswert von € 5.000,00** behalten wir uns das Recht vor, eine Anzahlungsrechnung i.H.v. **30%** zu stellen. Der Rechnungsbetrag muss bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei uns eingehen.

Stornobedingungen:

7 Tage vor Veranstaltung: 30% des Speisenauftrages (brutto)
5 Tage vor Veranstaltung: 50% des Speisenauftrages (brutto)
2 Tage vor Veranstaltung: 100% des Speisenauftrages (brutto)
Die Getränke werden aufgrund der Verbrauchsabrechnung von der Stornoregelung ausgenommen.

Sicherheit und Ausstattung der Veranstaltungsräume:

Wir übernehmen keinerlei Haftung für die Einhaltung der räumlichen Sicherheitsbestimmungen und gehen davon aus, dass die benötigten Buffettische von der zuständigen Haustechnik bzw. entsprechend den geltenden Sicherheitsbestimmungen im Veranstaltungsbereich aufgestellt sind.

Die Aufstellung von Stehtischen bitten wir sicherheitstechnisch abzuklären. Vor der Veranstaltung ist vom Auftraggeber zu prüfen, ob die Räumlichkeiten für die Anzahl der zu erwartenden Gäste geeignet sind. Berechnen Sie dabei bitte den nötigen Platz für Equipment und Waren (Back Office).

Auf Grund von teilweise sehr kurzen Vorbereitungszeiten ist es für unsere MitarbeiterInnen nicht möglich, etwaige hauseigene Gegenstände, die im Veranstaltungsbereich lagern, zu entfernen.

Technische Voraussetzungen:

Benötigte Strom- oder Wasseranschlüsse, das Entschärfen von Feueralarmanlagen (z. B. bei Benutzung stark wärme- oder dampfentwickelnder Geräte) sind vom Auftraggeber zur Verfügung zu stellen bzw. deren Verfügbarkeit sicherzustellen.

Lieferung:

Die Transportpauschalen beinhalten jeweils Hin- & Rückfahrt. Einfahrtsgenehmigungen für Tore oder Schranken stellt der Auftraggeber zur Verfügung und trägt auch anfallende Gebühren/Kosten hierfür.

Serviceleistungen:

Wir vermitteln Ihnen gerne unsere geschulten ServicemitarbeiterInnen. Die Kosten werden gemäß Angebot verrechnet. Die Mindestverrechnungsdauer sind 3 Stunden pro MitarbeiterIn.

Übernahme:

Der Auftraggeber gewährleistet den Zugang zu den Veranstaltungsräumlichkeiten vor, während und nach der Veranstaltung. Ein/e mit dem Veranstaltungsablauf vertraute/r **Ansprechpartner/in des Auftraggebers** muss bei der Anlieferung anwesend sein.

Preise:

Unsere Preise verstehen sich brutto, inklusive der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Rechnungslegung:

Fälligkeit: Rechnungen sind 10 Tage ab Liefer-/Leistungsdatum ohne Abzug fällig.
Verzugszinsen: Wir verrechnen Verzugszinsen ab Fälligkeit in gesetzlicher Höhe.
Bearbeitungsgebühr: Für jede nachträgliche Änderung der Rechnung oder Rechnungsteilungen auf mehrere Empfänger verrechnen wir € 25,00 an Spesen.
Änderungen: Änderungen wie Personenanzahl, Lieferumfang etc. müssen schriftlich per E-Mail einlangen.
Bankspesen: Bei Auslandsüberweisungen (keine SEPA Zahlungen) verrechnen wir € 25,00 Spesen.
Zuschlag: Bei Kleinbetragsrechnungen von unter € 50,00 verrechnen wird einen Zuschlag von € 5,00.

Eine detaillierte Rechnungsanschrift muss bei Auftragserteilung schriftlich bekannt gegeben werden.

Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.